



CODICE ETICO

SIVE Spa

Approvato in data 01/01/2018

Allegato 7 a GSGI

Indice

Premessa	4
1. Introduzione	5
1.1 Che cos'è l'«Etica»?	5
1.2 L'Etica aziendale	5
1.3 Il Codice Etico	5
1.4 Lo «stile» Sive Spa	6
1.5 Condivisione e diffusione del Codice Etico	6
2. Il nostro impegno	7
3. Valori	8
3.1 Onestà e trasparenza	8
3.2 Responsabilità sociale	8
3.3 Centralità della persona-Diversità e Inclusione (D&I)	9
3.4 Tutela del lavoro	9
3.5 Salvaguardia dell'ambiente e benessere degli animali	9
3.6 Rispetto di leggi, codici e regolamenti vigenti	10
3.7 Qualità del Prodotto	10
3.8 Sicurezza	11
3.9 Partecipazione e reciprocità	11
4. Norme e standard di comportamento specifici	12
4.1 Criteri di condotta nelle relazioni con i Dipendenti	12
4.2 Criteri di condotta nelle relazioni con i Clienti	14
4.3 Criteri di condotta nelle relazioni con i Fornitori	14
4.4 Criteri di condotta nelle relazioni con la Pubblica Amministrazione	15
4.5 Relazioni con le Organizzazioni Sindacali	15
5. Norme e Standard di comportamento generali	16
5.1 Rapporti con gli stakeholder	16
5.2 Tutela della Privacy	16
5.3 Informazione e Comunicazione	16
5.4 Controllo interno	16
5.5 Corruzione e Concussione	17
5.6 Diligenza e correttezza nella gestione dei contratti	17
6. Indicazione dell'attuazione e della modalità di Controllo	18
6.1 Ambito di Applicazione del Codice Etico	18
6.2 Istituzione dell'Organismo preposto al Monitoraggio	19
6.3 Segnalazione delle violazioni del Codice Etico	19
6.4 Comunicazione e diffusione del Codice Etico	20
7. Appendice di dettaglio ai fini del D.Lgs. 231/2001	21
7.1 Tutela del Capitale Sociale, dei Creditori e del Mercato	21
7.2 Pubblica Amministrazione	22
7.3 Conflitto di interessi	23
7.4 Omaggi, regali e altre forme di benefici	23

Premessa

SIVE Spa, fondata nel 1976, si colloca nella famiglia delle PMI italiane caratterizzando la propria produzione nel settore dei rivestimenti superficiali

Onestà, trasparenza, innovazione, responsabilità sociale e ambientale sono i valori, frutto di una forte e riconosciuta identità culturale, in cui SIVE Spa si identifica. Questa identità, nata dallo stile imprenditoriale del fondatore, si è man mano rafforzata in più di 40 anni di tradizione, esperienze e comportamenti, divenendo una delle risorse fondamentali dell'Azienda.

Oggi, la crescita del business fa sì che SIVE spa si trovi a operare in una molteplicità di contesti in continua e rapida evoluzione. Per via della complessità di questo scenario, è importante che SIVE ribadisca con forza la propria cultura, definendo con chiarezza l'insieme dei valori in cui l'Azienda si riconosce e che condivide, unitamente alle responsabilità che essa si assume sia verso l'interno che verso l'esterno.

Strumento fondamentale, nell'ambito di tale processo di divulgazione e chiarimento dei principi aziendali, è il presente «Codice Etico».

1

Introduzione

1.1 Che cos'è l'«Etica»?

L'«Etica» esprime l'insieme di norme di condotta – sia pubblica sia privata – seguite da una persona o da un gruppo di persone. È una parola usata in moltissimi contesti, e indica una riflessione su regole e principi da seguire nella vita pratica. Il raggio d'azione dell'etica, quindi, pur rinviando a un universo astratto (fatto di principi e valori), è tutt'altro che teorico: riguarda il quotidiano e si traduce in norme di comportamento.

Usando le parole del filosofo Immanuel Kant, si può definire «etico» il comportamento di colui che opera, guidato non da timori di punizione o speranze di ricompensa opportunistici, ma dalla propria ragione «in modo di trattare l'umanità, così nella sua persona come in quella di ogni altro, sempre insieme come un fine, mai semplicemente come un mezzo per raggiungere un fine».

1.2 L'Etica aziendale

Quando la riflessione sull'etica si sposta dall'agire individuale a un più ampio ambito organizzativo e di business, il concetto di responsabilità e consapevolezza individuale si lega inevitabilmente a quello di «Responsabilità Sociale d'Impresa» o «Cittadinanza d'Impresa». Per SIVE spa la Responsabilità Sociale d'Impresa si configura come la capacità di integrare le proprie attività di business con il rispetto e la tutela degli interessi di tutti i partner e di tutti gli individui con cui si relaziona, con la salvaguardia delle risorse ambientali e la loro conservazione per le generazioni future.

In altre parole l'azione di SIVE Spa è volta a perseguire il proprio business considerando il rispetto dovuto a tutti gli esseri viventi e il valore delle cose inanimate, come fine del proprio agire e non come mezzo per raggiungere il profitto.

1.3 Il Codice Etico

In ambito di business, l'assenza di una considerazione etica del proprio agire potrebbe portare a comportamenti «potenzialmente opportunistici», dettati dall'errata convinzione di stare facendo il bene dell'Azienda. Ci sono regole a cui dobbiamo attenerci perché sancite dalle leggi, dai regolamenti e dal diritto. Norme la cui osservanza è per tutti i cittadini un dovere. Ma ci sono anche regole non scritte, dettate dalla nostra etica, dalla nostra educazione, dalla nostra sensibilità morale e dalla nostra umanità, regole il cui rispetto e applicazione sono frutto di una scelta e non di un obbligo. Perciò appare evidente il valore di un Codice Etico volto a ribadire che in nessun modo la convinzione di agire a vantaggio dell'Azienda può giustificare l'adozione di comportamenti in contrasto con principi e valori condivisi.

Il documento che segue non serve ad accrescere il grado di conformità alla legge o la reputazione di SIVE Spa, perché responsabilità legale, osservanza delle leggi e correttezza – così come la qualità dei prodotti e il rispetto dell'ambiente – sono una condizione imprescindibile per l'esistere stesso dell'Azienda, e non possono quindi essere considerati obiettivi di un Codice Etico.

Obiettivo primario del Codice Etico è rendere comuni e diffusi i valori in cui l'Azienda si riconosce, a tutti i livelli, facendo sì che chiunque, ogniqualvolta è chiamato a prendere una decisione, si ricordi con chiarezza che a essere in gioco non sono soltanto gli interessi, i diritti e i doveri propri, ma anche quelli degli altri.

1.4 Lo «stile» SIVE Spa

Lo stile – come diceva Pietro Barilla fondatore dell’omonima azienda – è un modo di comportarsi che «implica tante piccole cose». Oggi mettere insieme tutte queste «piccole cose» è necessario sia per chiarire al meglio la via di SIVE Spa verso il futuro, sia per assumere la consapevolezza che, in un sistema industriale più responsabile e maturo, occorre competere con integrità. Tutto ciò significa fare bene e con dignità il proprio mestiere, avere rispetto delle regole, ma, anche e soprattutto, ispirarsi a principi e valori condivisi, che si richiamano al consenso e non all’obbedienza. La condivisione e l’applicazione dei principi raccolti in questo documento portano a definire lo «stile» SIVE Spa.

1.5 Condivisione e Diffusione del Codice Etico

Questo documento vuole essere, quindi, un incentivo razionale per cercare di capire non solo cosa sia giusto fare, ma anche il «perché» sia necessario farlo.

L’obiettivo primario è quello di far sì che sia introdotta anche una valutazione etica, sia nel decidere i propri comportamenti sia nel valutare quelli degli altri, unendo in questo modo la sfera morale a quella manageriale, le responsabilità individuali a quelle dell’Azienda e la sfera personale a quella organizzativa: ossia tradurre il ragionamento in una concreta azione etica.

Questo documento deve essere un «contratto morale» sottoscritto da tutti i soggetti che costituiscono l’Azienda, dai collaboratori esterni e dai fornitori. Deve diventare un vincolo morale personale. Non rafforzerà direttamente la posizione competitiva, ma lo farà indirettamente se permetterà a tutti di adottare una visione etica e una cultura condivisa.

2

Il nostro impegno

Attraverso «Il nostro impegno», SIVE Spa esplicita lo scopo, il fine comune dell'attività degli individui e dei gruppi che collaborano all'interno dell'organizzazione e che intrattengono relazioni esterne per essa.

Il nostro impegno

Offrire prodotti riconosciuti eccellenti e di qualità superiore, realizzati nel rispetto dell'ambiente e della dignità delle persone.

Persone

Le persone sono il principale e costante punto di riferimento di tutto ciò che facciamo.

“Noi siamo la SIVE”

Le persone rappresentano la risorsa centrale per lo sviluppo e il successo dell'Azienda. SIVE Spa riconosce nella diversità delle culture e dei talenti un valore fondamentale e vuole attrarre e far crescere persone con doti di leadership, passione per i rivestimenti superficiali e curiosità intellettuale. Coerenza, trasparenza e rispetto debbono guidare ogni decisione e comportamento, in un contesto di fiducia reciproca e di interdipendenza.

Prodotto

Il prodotto è al centro di ogni nostra attività e impegno quotidiano. SIVE Spa concentrerà i suoi sforzi sull'innovazione per attuare processi e per generare prodotti di qualità superiore, percepiti dai clienti come distintivi.

Ambiente

SIVE Spa è impegnata a operare nel rispetto dell'ambiente e della salute delle persone, ben consapevole delle proprie responsabilità sociali ed etiche nei confronti delle comunità in cui opera o da cui trae risorse.

Clienti

I clienti sono i nostri partner per raggiungere il successo nel business. Dobbiamo lavorare con loro per valorizzare le categorie in cui operiamo, sempre nel pieno rispetto delle persone che acquisteranno i nostri prodotti.

Concorrenti

I concorrenti sono il nostro stimolo e la positiva sfida ad essere sempre migliori. SIVE Spa è animata da un forte e corretto spirito competitivo volto al miglioramento continuo di ciò che fa.

Profitto

Il profitto è un indicatore importante della salute dell'impresa, ed è elemento fondamentale per la creazione di sviluppo e di benessere. Non può essere concepito come un elemento svincolato da considerazioni etiche.

3

Valori

SIVE Spa è una azienda che si caratterizza una forte identità alla cui base è da sempre uno «stile» umano e professionale fatto di correttezza nei comportamenti, di equilibrio tra il rispetto per le persone e l'interesse per l'Azienda.

Cambiano le pratiche e gli scenari, ma la coerenza con questi valori è e resterà il migliore biglietto da visita. Lo «stile» SIVE Spa, inteso come un reciproco arricchimento umano e professionale delle persone che vi lavorano, resterà immutato se tutti coloro che operano nell'azienda continueranno a rispettare i basilari valori e principi di riferimento.

SIVE considera come punti irrinunciabili nella definizione dei propri valori la Dichiarazione Universale dei Diritti Umani dell'ONU, le Convenzioni e le Raccomandazioni Internazionali del Lavoro emanate dall'ILO (International Labour Organization), la Carta della Terra redatta dall'Earth Council e i principi enunciati nel Global Compact proposto dall'ONU.

3.1 Onestà e Trasparenza

L'onestà rappresenta il principio fondamentale per tutte le attività di Sive Spa, le sue iniziative, i suoi prodotti, i suoi processi e le sue relazioni e costituisce elemento essenziale della gestione aziendale. I rapporti con gli stakeholder¹, a tutti i livelli, devono essere improntati a criteri e comportamenti di correttezza, coerenza, lealtà e reciproco rispetto.

Sive Spa dialoga in modo chiaro, trasparente, accurato e tempestivo, con i suoi stakeholder¹.

¹ Sono stakeholder quei soggetti (intesi nel senso di individui, gruppi, organizzazioni, istituzioni) i cui interessi sono, a vario titolo, coinvolti nell'attività del Gruppo.

3.2 Responsabilità sociale

SIVE Spa crede che la propria attività imprenditoriale, per potersi qualificare come eticamente responsabile, debba perseguire modelli di produzione che rispettino e salvaguardino i diritti umani, le capacità rigenerative della Terra e il benessere delle comunità, promuovendo lo sviluppo umano in modo equo e sostenibile, nella consapevolezza che la responsabilità sociale ed etica si estende anche alle comunità, soprattutto nei paesi in via di sviluppo.

3.3 Centralità della persona – Diversità e Inclusione (D&I)

In coerenza con la sua visione etica, SIVE Spa intende sviluppare il valore di ogni persona, rispettandone l'integrità fisica, culturale e morale, così come il diritto di interagire ed associarsi con altri. Sive Spa pone attenzione a tutti gli aspetti inerenti la vita delle persone, poiché è la vita umana ad ispirare tutte le attività della società. SIVE Spa supporta e rispetta i diritti umani nelle sue attività e sfera d'influenza, offre eguali opportunità per lo sviluppo delle sue persone e ne protegge la privacy.

SIVE Spa crede che fare la cosa giusta sia corretto per il business e che rispettare la diversità e promuovere l'inclusione possa essere fonte di vantaggio competitivo, creando una forza lavoro più motivata per l'adozione delle migliori decisioni, basate su una profonda comprensione delle persone che acquistano e consumano i prodotti della società in tutto il mondo. Sive Spa non tollera alcuna forma di discriminazione o esclusione per quanto attiene età, cultura, etnia, nazionalità, credo religioso, razza, opinione politica, stato civile, stato di reduce di guerra, genere e orientamento sessuale, identità e/o espressione di genere, informazione genetica, salute o disabilità.

Con l'intento di sostenere pienamente il diritto al lavoro, lo sviluppo della persona e il suo completo inserimento nel contesto socio-economico di appartenenza, SIVE Spa è da sempre attiva nell'integrazione lavorativa di persone con disabilità, promuovendo una politica fondata sull'effettivo riconoscimento del valore dell'altro e delle sue potenzialità lavorative.

3.4 Tutela del lavoro e valorizzazione delle risorse umane

SIVE Spa garantisce la libertà di associazione dei lavoratori e riconosce il diritto alla contrattazione collettiva. Si impegna a non usufruire, neppure indirettamente, sia del lavoro forzato e obbligatorio, sia del lavoro minorile. Rifiuta ogni discriminazione in base all'età, al sesso, alla sessualità, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose; ripudia ogni forma di discriminazione nelle politiche di assunzione e nella gestione delle risorse umane. SIVE Spa si impegna a impedire ogni forma di mobbing e di sfruttamento del lavoro, sia diretto che indiretto, e a riconoscere nel merito, nelle prestazioni di lavoro e nelle potenzialità professionali i criteri determinanti per gli sviluppi retributivi e di carriera.

Tutti i collaboratori di SIVE Spa contribuiscono a definire, mantenere e migliorare l'immagine dell'Azienda stessa e la qualità dei prodotti forniti. Per questo motivo SIVE Spa promuove costantemente il valore delle proprie risorse umane, stimolando la collaborazione e il lavoro in equipe e sostenendo azioni di formazione continua e di apprendimento permanente.

3.5 Salvaguardia dell'ambiente e benessere degli animali

SIVE Spa riconosce il patrimonio ambientale come bene primario da tutelare e salvaguardare, in considerazione anche dei diritti delle generazioni future. Per questo motivo diffonde a tutti i livelli una politica di attenzione e rispetto dell'ambiente e si impegna formalmente al miglioramento continuo dei propri processi aziendali in questa ottica. L'impegno di SIVE Spa nei riguardi della Terra, è volto a salvaguardarne l'abbondanza e la bellezza per le generazioni presenti e future, con l'obiettivo di trasmettere loro i valori e le tradizioni che sostengono lo sviluppo a lungo termine delle comunità umane e ambientali. SIVE Spa si impegna in ogni fase del suo agire ad applicare criteri di cautela – il «Principio di

Precauzione»² – è un approccio preventivo nei riguardi dell’ambiente e della sua biodiversità; a promuovere iniziative per una maggiore responsabilità ambientale aziendale; a sviluppare l’impiego di mezzi e di tecnologie che non danneggino l’ambiente. L’impegno di SIVE Spa a salvaguardare il pianeta ed il benessere delle generazioni presenti e future include il benessere degli animali. Per i propri prodotti e materie prime non effettua sperimentazioni su animali, non finanzia né commissiona tali sperimentazioni, non vi contribuisce quale coautore, né altrimenti le supporta in modo diretto o indiretto, salvo che tali sperimentazioni siano obbligatoriamente richieste dalle Autorità per finalità di sicurezza o di rispetto della normativa. Sive Spa sostiene fermamente l’impiego di metodi alternativi alla sperimentazione animale

² «Principio di Precauzione» è principio in base al quale, in caso di dubbio sull’in-nocuità per l’ambiente o per la salute di un prodotto o di un metodo di produzione, la dimostrazione della non nocività deve essere a carico del produttore.

3.6 Principio di legalità

SIVE Spa reputa il Principio di legalità ovvero il rispetto delle normative nazionali e internazionali come principio fondante e condizione vincolante e imprescindibile del proprio agire. Si impegna pertanto, anche con attenta opera di prevenzione sulla consumazione di illeciti, a rispettare tali normative nonché le prassi generalmente riconosciute. Ispira inoltre le proprie decisioni e i propri comportamenti alle possibili evoluzioni del quadro normativo. SIVE Spa. non giustifica alcun comportamento contrario alla legislazione vigente, al presente Codice Etico o alle normative interne anche se motivato dal perseguimento di un interesse della stessa Società e sanziona tali comportamenti contrari secondo quanto previsto dal proprio Sistema Disciplinare.

3.7 Qualità del prodotto

La tutela dei diritti e la sicurezza dell’uomo sono valori che SIVE SpA. considera primari e discriminanti nel momento in cui si deve distinguere un “prodotto di qualità” da un prodotto non di qualità. La qualità di un prodotto non è data soltanto dalla capacità dello stesso di rispondere alle esigenze del mercato ma anche, e soprattutto, dalla capacità di rispettare indistintamente tutti gli essere umani e l’ambiente che li circonda. In questi termini, SIVE Spa dichiara di fornire “prodotti di qualità”, ovvero prodotti con caratteristiche fisiche e funzionali superiori ma anche, e soprattutto, prodotti il cui processo produttivo e le cui finalità esprimono rispetto per l’ambiente e per l’integrità psico-fisica delle persone. SIVE S.p.A., in tema di “fabbricazione, detenzione e la vendita di oggetti destinati all’armamento o all’equipaggiamento delle Forze Armate” (ai sensi dell’Art. 28 del R.D. 773/1931 come modificato dalla Legge 49/2006), dichiara la propria volontà di non produrre armamenti e componenti ad essi riconducibili e di non orientare a tal fine le proprie scelte commerciali e di mercato.

3.8. Sicurezza

Tutelare l'integrità fisica e morale dell'uomo è un dovere per SIVE Spa, dovere da cui dipende il bilanciamento delle sue scelte strategiche e produttive. La salvaguardia della salute e della sicurezza dei propri collaboratori, dei clienti e della popolazione circostante, così come la riduzione degli infortuni e delle malattie professionali, fondano l'impegno etico dell'Azienda.

3.9. Partecipazione e reciprocità

SIVE S.p.A. riconosce nelle osservazioni e nei suggerimenti provenienti dai propri Stakeholder un importante strumento partecipativo e di coinvolgimento attraverso cui migliorarsi e soddisfare le parti interessate. Per questo motivo diffonde al suo interno e all'esterno una politica di estrema apertura al dialogo e al confronto, promuovendo e facilitando il raggiungimento di soluzioni equilibrate e limitando l'insorgere di disagi e conflitti. In quest'ottica partecipativa e con l'intento di sensibilizzare la diffusione di un approccio etico nel sistema economico e produttivo di riferimento, SIVE Spa considera la condivisione dei principi dichiarati e il rispetto degli obblighi morali e sociali che ne derivano, requisito essenziale perché possa avere luogo ed essere mantenuto un qualsivoglia rapporto con gli Stakeholder.

4

Norme e standard di comportamento specifici

4.1 Criteri di condotta nelle relazioni con i Dipendenti

L'osservanza delle norme contenute nel Codice Etico deve considerarsi parte integrante ed essenziale delle obbligazioni contrattuali previste per i Dipendenti della Società, ai sensi dell'articolo 2104 del codice civile (Diligenza del prestatore di lavoro). Affinché ciò che contiene il presente documento possa diventare il "modus vivendi" dell'intero sistema aziendale e base comportamentale condivisa da tutta l'organizzazione, SIVE S.p.A. richiede ai propri Dipendenti di conoscere ed osservare quanto ivi contenuto e di promuoverne la conoscenza presso i dipendenti neo-assunti e presso i terzi con i quali vengano in contatto per ragioni del loro lavoro.

- **Selezione del personale**

Tutte le funzioni aziendali di SIVE Spa coinvolte nella selezione del personale devono assicurare:

- criteri di selezione trasparenti ed imparziali;
- corrispondenza tra i profili dei candidati e le esigenze dell'Azienda;
- forme di lavoro regolari;
- il diritto a condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona;
- di evitare qualsiasi genere di collaborazione in attività di recepimento di lavoratori provenienti dalla tratta di persone.

- **Trasparenza nel rapporto di lavoro e delle comunicazioni con i Dipendenti**

La trasparenza nelle relazioni e nelle comunicazioni tra tutti i Dipendenti di SIVE Spa è prerogativa fondamentale per raggiungere gli obiettivi aziendali e permettere un miglioramento continuo sia nella qualità del prodotto fornito che nella qualità della vita all'interno dell'Azienda. Per questo motivo la Direzione e le altre funzioni responsabili devono favorire un confronto franco e aperto, attuare una puntuale e capillare politica di diffusione delle pratiche aziendali, incoraggiare il lavoro in equipe e, là dove la situazione lo permette, privilegiare il dialogo diretto tra i collaboratori, a prescindere dal ruolo e dalla posizione ricoperta in Azienda, rispetto ad altre forme di comunicazione meno diretta che possono generare manipolazioni e fraintendimenti. Trasparenza, chiarezza ed efficacia comunicativa sono altresì elementi che rendono possibile l'attuazione autentica e completa del presente Codice Etico. A tal fine, i Dipendenti sono specificatamente chiamati a segnalare apertamente e tempestivamente all'Organismo di Vigilanza ogni violazione del Codice Etico da parte dei colleghi, collaboratori e fornitori, perché l'impegno sociale ed etico di SIVE Spa., nella sua totalità, ha origine nella concreta responsabilità sociale ed etica che ogni Destinatario del presente documento è in grado di assumersi quotidianamente. SIVE Spa., considera infrazione disciplinare qualunque segnalazione infondata effettuata in mala fede al fine di arrecare danno ai colleghi e/o collaboratori. Ogni violazione al presente Codice Etico, a procedure ed istruzioni operative aziendali è sanzionato ai sensi del Sistema Disciplinare.

- **Attenzione all'organizzazione del lavoro**

SIVE Spa tutela il valore delle risorse umane prestando attenzione all'organizzazione del lavoro, che deve scaturire da un costante bilanciamento tra ottimizzazione dei processi produttivi e risorse disponibili. SIVE Spa. si impegna a:

- garantire una distribuzione del lavoro il più uniformemente possibile tra tutti i collaboratori, nel rispetto delle specifiche professionalità e competenze possedute, evitando sovraccarichi di lavoro e definendo chiaramente compiti e responsabilità;
- prestare particolare attenzione all'ergonomia dei luoghi di lavoro, per assicurare ambienti rispettosi della salute e della dignità del lavoratore.

- **Valorizzazione delle risorse umane**

SIVE Spa valorizza le proprie risorse umane attuando una seria politica di gestione del personale e più precisamente promuovendo:

- il criterio di meritocrazia e il riconoscimento della qualità del lavoro svolto attraverso un trasparente e coerente sistema di premi e incentivi;
- la crescita e lo sviluppo dei collaboratori attraverso attività di formazione progettate sulla base di un'analisi critica e costruttiva delle risorse necessarie e delle competenze disponibili;
- l'apprendimento permanente come forma di acquisizione di competenze tecnico-specialistiche e trasversali che si può realizzare in ogni momento della giornata di lavoro, attraverso il confronto, l'affiancamento e il lavoro in equipe;
- l'eguaglianza qualitativa tra diverse professionalità, in quanto ciascun collaboratore è portatore di background, di esperienze e conoscenze uniche, a prescindere dalle mansioni svolte e dai ruoli ricoperti nella struttura.

- **Tutela e rispetto dell'integrità morale e fisica delle persone**

SIVE Spa si impegna da sempre nella tutela dell'integrità psicofisica dei propri collaboratori, adottando scrupolosamente quanto previsto dalla normativa vigente in materia di sicurezza e salute sul luogo di lavoro ed analizzando periodicamente i propri processi aziendali per identificare ed eliminare o tenere sotto controllo le situazioni di rischio. Viene altresì posta particolare attenzione alla sensibilizzazione dei collaboratori sul tema delle prevenzioni, mediante azioni formative e informative. È dovere di tutti i destinatari del presente Codice informare la Direzione e i responsabili circa l'esistenza di situazioni che possono mettere a rischio la salute, la sicurezza e l'integrità morale degli altri collaboratori. È dovere della Direzione e dei responsabili intervenire prontamente e non transigere di fronte a evidenti situazioni di mobbing o altre tipologie di molestie.

4.2 Criteri di condotta nelle relazioni con i Clienti

- **Correttezza e completezza delle informazioni**

I contratti e le comunicazioni ai clienti devono essere:

- chiare, semplici e comprensibili;
- conformi alla normativa vigente, senza ricorrere a pratiche elusive e vessatorie;
- complete, evitando omissioni o esposizioni interpretabili, per permettere al cliente una decisione pienamente consapevole;
- qualora le comunicazioni siano di dominio pubblico, devono essere pubblicate sul sito per permetterne un facile reperimento.

SIVE Spa. si impegna, inoltre, a comunicare tempestivamente ai propri clienti, utilizzando il mezzo di comunicazione più consono ed efficace, eventuali modifiche ai contratti e variazioni alle condizioni economiche e tecniche del prodotto oggetto di trattativa o vendita.

- **Stile di comportamento dei Dipendenti nelle relazioni con i Clienti**

L'immagine che SIVE Spa fornisce di se stessa ai propri clienti risulta dalla qualità del prodotto fornito e dalla qualità delle relazioni che gestisce. Tutti i Dipendenti di SIVE Spa. sono tenuti ad adottare nei confronti dei clienti un comportamento professionale, disponibile e cortese, nell'ottica di soddisfare quanto più possibile le aspettative commerciali ed umane degli stessi. In particolare nel rispetto del D.Lgs. 321/2001, durante la fase di definizione del contratto e nel corso della vendita dei prodotti, non si deve in nessun caso ricorrere all'uso di artifici o raggiri al fine di ottenere un ingiusto profitto a vantaggio di SIVE Spa in tale contesto maggiore attenzione è posta nei rapporti eventuali con la Pubblica Amministrazione.

- **Coinvolgimento dei clienti**

Porre attenzione alle segnalazioni e alle indicazioni provenienti dal cliente è essenziale per fornire un prodotto soddisfacente. A tal fine SIVE Spa mette a disposizione canali comunicativi diretti tra il cliente e le molteplici professionalità di cui dispone.

4.3. Criteri di condotta nelle relazioni con i fornitori

- **Gestione dei fornitori**

La gestione dei fornitori deve essere improntata a criteri di imparzialità, autonomia e indipendenza al fine di:

- evitare qualsiasi forma di discriminazione e consentire a tutti coloro che hanno i requisiti di competere per l'assegnazione dei contratti, mediante una rosa di candidati basata su criteri oggettivi, dichiarati, trasparenti e documentabili;
- condividere in maniera consapevole i parametri scelti da SIVE Spa per la selezione dei fornitori;
- evitare conflitti di interesse, pratiche illegali e immorali che danneggiano i singoli individui e l'intero sistema aziendale.

A tal fine SIVE Spa dispone di specifiche procedure e istruzioni operative interne che regolano le relazioni con i fornitori e in particolar modo la loro qualificazione e selezione, la gestione documentale e le attività di controllo sugli stessi da parte delle funzioni che si occupano degli acquisti e della qualità del prodotto.

- **Aspetti etici delle commesse**

SIVE Spa conforma l'attività di approvvigionamento al proprio approccio etico, opponendosi alla selezione di fornitori e non sottoscrivendo commesse che violino il presente Codice Etico o che contrastino con la normativa vigente in materia di sicurezza sul lavoro e ambiente. SIVE Spa è chiamata a divulgare presso i fornitori il presente Codice Etico; tutti i fornitori sono tenuti a prendere visione ed accettare quanto previsto dal documento, consapevoli che comportamenti contrari ai principi posti in essere dallo stesso vengono da SIVE Spa considerati grave inadempienza ai doveri di correttezza e buona fede nell'esecuzione del contratto, nonché motivo di lesione del rapporto fiduciario e giusta causa di risoluzione dei rapporti contrattuali. Si vedano a completamento le Condizioni Generali di Acquisto di SIVE Spa.

4.4. Criteri di condotta nelle relazioni con la Pubblica Amministrazione

SIVE Spa si impegna ad adottare, nelle relazioni con la Pubblica Amministrazione e con gli Enti che svolgono attività di pubblica utilità o di pubblico interesse, la più rigorosa osservanza delle normative comunitarie, nazionali e aziendali applicabili. SIVE Spa e per conto di questa ogni dipendente, collaboratore o consulente, non deve cercare di influenzare impropriamente le decisioni dell'istituzione interessata, al fine di ottenere il compimento di atti conformi o contrari ai doveri di ufficio, in particolare offrendo o promettendo, direttamente o indirettamente, doni, denaro, favori o utilità di qualunque genere. Il dipendente o il collaboratore che dovesse ricevere indicazioni di operare in tal senso è tenuto a darne immediata comunicazione all'Organismo di Vigilanza. Sive S.p.A. impronta i propri rapporti con le Autorità di vigilanza e di controllo alla massima collaborazione nel pieno rispetto del loro ruolo istituzionale, impegnandosi a dare sollecita esecuzione alle loro prescrizioni.

4.5. Relazioni con le Organizzazioni sindacali

Sive S.p.A. non eroga contributi di alcun genere, direttamente o indirettamente, ad organizzazioni sindacali, né a loro rappresentanti o candidati se non nelle forme e nei modi previsti dalle normative vigenti, e impronta le relazioni con le medesime a principi di correttezza e di collaborazione nell'interesse della azienda e dei dipendenti.

5

Norme e standard di comportamento generali

5.1 Rapporti con gli stakeholder

I rapporti con gli stakeholder, a tutti i livelli, devono essere improntati a criteri e comportamenti di assoluta correttezza, collaborazione, lealtà e reciproco rispetto. SIVE Spa considera come propri stakeholder: Clienti, Fornitori, Enti pubblici, Enti di autorizzazione e controllo, Sindacati, Istituzioni, banche e Istituti di credito, Comunità locale, Outsourcers, Azionisti/Soci/Proprietari, Management, Dipendenti.

5.2 Tutela della Privacy

Sive S.p.A. tutela la riservatezza e la confidenzialità delle informazioni e dei dati, appartenenti a dipendenti, collaboratori o a terzi, raccolti in ragione o in occasione dello svolgimento dell'attività lavorativa, ed ogni dipendente e collaboratore è tenuto a conformarsi a tali principi; la gestione del trattamento dei dati personali è in pieno accordo con la normativa vigente in materia. I Destinatari assicurano la massima riservatezza sulle notizie e informazioni costituenti il patrimonio aziendale di Sive S.p.A. nel rispetto del D.Lgs. 196/2003.

5.3 Informazione e comunicazione

Tutte le attività di informazione e di comunicazione con gli stakeholder devono avere caratteristiche di chiarezza, trasparenza, tempestività, completezza e coerenza, nel rispetto del diritto all'informazione. Ciascun dipendente è tenuto a collaborare affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente nella contabilità sulla base di informazioni veritiere, accurate, complete e verificabili. Ogni operazione e transazione deve essere correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua. È compito di ogni dipendente far sì che la documentazione di supporto sia facilmente rintracciabile e ordinata secondo criteri logici. Nessuna scrittura contabile falsa o artificiosa può essere inserita nei registri contabili dell'Azienda per alcuna ragione. Nessun dipendente può impegnarsi in attività che determinino un tale illecito, anche se su richiesta di un superiore.

5.4 Controllo interno

SIVE Spa riconosce la massima importanza al controllo interno inteso come un processo, svolto dagli Esponenti Aziendali, finalizzato ad agevolare la realizzazione degli obiettivi aziendali, a salvaguardare le risorse, ad assicurare la conformità alle leggi ed ai regolamenti applicabili, a predisporre bilanci e dati economico-finanziari attendibili, veritieri e corretti.

Per questo fine SIVE Spa ha creato e sviluppato nel tempo un insieme di strumenti, procedure e meccanismi idonei a gestire il funzionamento ed il monitoraggio dell'organizzazione.

Ben consapevole che il sistema di controllo interno rappresenta un elemento che caratterizza una buona gestione dell'Azienda, SIVE Spa si impegna ad operare affinché la sensibilità del personale alla necessità del controllo possa essere accresciuta a tutti i livelli organizzativi. Allo stesso tempo, tutti gli Esponenti Aziendali devono sentirsi responsabili dell'aggiornamento e gestione di un efficace sistema di controllo interno. Per questo motivo la dirigenza non deve limitarsi a partecipare al sistema di controllo

nell'ambito delle proprie competenze, ma deve impegnarsi a condividerne valori e strumenti con ciascun collaboratore o collega.

Tutti devono sentirsi responsabili della salvaguardia dei beni dell'Azienda (siano essi materiali o immateriali) e del loro corretto utilizzo. E' fatto divieto di utilizzare in modo improprio o danneggiare i beni e le risorse dell'Azienda e di consentire ad altri di farlo.

5.5 Corruzione e concussione

SIVE spa si impegna a mettere in atto tutte le misure necessarie a prevenire ed evitare fenomeni di corruzione e concussione.

Non è consentito che siano versate somme di denaro, esercitate altre forme di corruzione allo scopo di procurare vantaggi diretti o indiretti all'Azienda stessa. Si fa divieto di accettare doni o favori da parte di terzi che oltrepassino le normali regole di ospitalità e cortesia.

Questo vale sia nel caso in cui un Esponente Aziendale persegua un interesse diverso dalla missione di impresa o si avvantaggi personal-mente di opportunità d'affari.

5.6 Diligenza e correttezza nella gestione dei contratti

I contratti e gli incarichi di lavoro devono essere eseguiti secondo quanto stabilito consapevolmente dalle parti. Per una corretta gestione dei rapporti contrattuali SIVE Spa si impegna a non sfruttare posizioni di potere rispetto alle proprie controparti ed a garantire una informativa ampia ed esaustiva verso tutti i dipendenti e collaboratori coinvolti nelle attività previste dai contratti stipulati.

6

Indicazione delle modalità di attuazione e controllo

6.1 Ambito di applicazione del Codice Etico

Destinatari del Codice Etico sono tutti gli Esponenti Aziendali, senza alcuna eccezione, e tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurano rapporti o relazioni con SIVE Spa ed operano per perseguirne gli obiettivi.

Ogni Esponente Aziendale, collaboratore esterno, consulente, fornitore, cliente è obbligato al rispetto del presente Codice Etico e dovrà accettarlo in forma esplicita.

SIVE Spa richiede inoltre ai principali fornitori e partner una condotta in linea con i principi generali del presente Codice, ritenendo questo aspetto di fondamentale importanza per perseguire un modello di produzione eticamente responsabile.

Gli Esponenti Aziendali di SIVE Spa hanno l'obbligo di conoscere le norme, astenersi da comportamenti contrari ad esse, rivolgersi agli Organismi di Vigilanza preposti per chiarimenti o denunce, collaborare con le strutture deputate a verificare le violazioni e non nascondere alle controparti l'esistenza di un Codice. Nei rapporti d'affari, le controparti devono essere informate dell'esistenza di norme di comportamento e devono rispettarle.

L'osservanza delle norme del Codice è parte essenziale delle obbligazioni contrattuali di tutti i dipendenti ai sensi dell'art. 2104 del Codice Civile Italiano³

³ "Art. 2104: Diligenza del prestatore di lavoro. Il prestatore di lavoro deve usare la diligenza richiesta dalla natura della prestazione dovuta, dall'interesse dell'impresa e di quello superiore della produzione nazionale. Deve inoltre osservare le disposizioni per l'esecuzione e per la disciplina del lavoro, impartite dall'imprenditore e dai collaboratori di questo dai quali gerarchicamente dipende".

Sive Spa, attraverso i suoi Esponenti Aziendali, si impegna a collaborare con ogni Autorità Pubblica, a favorire una cultura aziendale caratterizzata dalla consapevolezza di controlli esistenti e dalla mentalità orientata all'esercizio del controllo. Cercherà, inoltre, di approfondire e aggiornare il Codice Etico al fine di adeguarlo all'evoluzione della sensibilità civile e delle normative di rilevanza per il Codice Etico stesso. In particolare, il management è tenuto ad osservare il Codice nel proporre e realizzare i progetti, le azioni e gli investimenti della società e i soci/proprietari, nel fissare gli obiettivi di impresa, devono ispirarsi ai principi del Codice. Coloro che occupano posizioni di responsabilità in SIVE Spa (i soggetti apicali) sono infatti tenuti ad essere d'esempio per i propri dipendenti, a indirizzarli all'osservanza del Codice e a favorire il rispetto delle norme. Devono inoltre riferire all'Organismo preposto tutte le informazioni utili circa eventuali carenze nei controlli, comportamenti sospetti ecc., e modificare i sistemi di controllo della propria funzione su indicazione dell'Organismo stesso.

6.2 Istituzione dell'Organismo preposto al monitoraggio

SIVE Spa si impegna a far rispettare le norme attraverso l'istituzione di un Organismo di Vigilanza ("Organismo") al quale demandare i compiti di vigilanza e monitoraggio in materia di attuazione del Codice Etico. Tale Organismo si occuperà in particolare di:

- monitorare costantemente l'applicazione del Codice Etico da parte dei soggetti interessati, anche attraverso l'accoglimento delle eventuali segnalazioni e suggerimenti;
- segnalare eventuali violazioni del Codice di significativa rilevanza;
- esprimere pareri vincolanti in merito all'eventuale revisione del Codice Etico o delle più rilevanti politiche e procedure aziendali, allo scopo di garantirne la coerenza con il Codice stesso.

6.3 Segnalazione delle violazioni del Codice Etico

E' compito dell'Organismo di Vigilanza segnalare, ai soggetti aziendali deputati all'irrogazione delle sanzioni, le violazioni commesse dagli Esponenti Aziendali o dai collaboratori esterni della società ai relativi responsabili, proponendo l'adozione di adeguate misure disciplinari. È altresì suo compito segnalare all'organo dirigente e al Collegio Sindacale le violazioni commesse dai dirigenti della Società. SIVE Spa provvede a stabilire adeguati canali di comunicazione attraverso i quali i soggetti cointeressati possano rivolgere le proprie segnalazioni in merito all'applicazione o alle violazioni del Codice. In alternativa, tutti i soggetti cointeressati possono segnalare, per iscritto e in forma anonima, ogni violazione o sospetto di violazione del Codice Etico all'Organismo preposto alla vigilanza in materia di attuazione del Codice stesso, il quale:

- provvede a un'analisi della segnalazione, ascoltando eventualmente l'autore e il responsabile della presunta violazione;
- agisce in modo da garantire i segnalanti contro qualsiasi tipo di ritorsione, intesa come atto che possa dar adito anche al solo sospetto di essere una forma di discriminazione o penalizzazione;
- assicura la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge;
- in caso di accertata violazione del Codice Etico, l'Organismo stesso riporta la segnalazione e gli eventuali suggerimenti ritenuti necessari al vertice aziendale o alle funzioni interessate, secondo la gravità delle violazioni;
- questi definiscono i provvedimenti da adottare secondo le normative in vigore e secondo il sistema disciplinare adottato dalla Società; ne curano l'attuazione e riferiscono l'esito all'Organismo preposto al monitoraggio del Codice Etico.

6.4 Comunicazione e diffusione del Codice Etico

SIVE Spa , attraverso la Direzione e le sue funzioni aziendali, è chiamata a diffondere presso tutti i Destinatari il Codice Etico ed in particolare:

- verso il personale interno, la diffusione del presente documento avviene mediante affissione nei luoghi di lavoro e in occasione di specifici momenti formativi opportunamente dedicati, al fine di favorirne una reale presa di coscienza ed una pratica consapevole dei comportamenti ivi indicati;
- verso i collaboratori esterni, i fornitori e gli altri partners, la diffusione del presente documento avviene per mezzo di una opportuna e chiara comunicazione informativa, cartacea e/o elettronica, al fine di mettere il Destinatario nelle condizioni di comprenderne pienamente e consapevolmente il contenuto.

Per ottenere una massima diffusione del Codice Etico, il suddetto documento è pubblicato sul sito internet della Società: www.siveonline.com

Affinché chiunque possa uniformare i suoi comportamenti a quelli qui descritti, SIVE Spa assicurerà un adeguato programma di formazione e una continua sensibilizzazione dei valori e delle norme etiche contenuti nel Codice.

7

Appendice di dettaglio ai fini del D.Lgs. 231/2001

Il richiamo che viene fatto di seguito ad articoli di legge o norme specifiche dell'ordinamento giuridico italiano è conseguenza dell'inserimento del Codice Etico quale elemento dell'ambiente generale di controllo definito e formalmente esplicitato ai sensi del Decreto Legislativo 231/01, ai sensi del quale è anche individuato uno specifico Organismo di Vigilanza (§ 6.2.).

A tal riguardo SIVE Spa è consapevole del fatto che l'integrità e i valori etici sono elementi essenziali dell'ambiente di controllo della propria organizzazione e che essi incidono significativamente sulla progettazione, sull'amministrazione e sull'operatività quotidiana del proprio business. Affinché non vi siano incertezze o fraintendimenti su ciò che SIVE Spa richiede agli Esponenti Aziendali rispetto a tali aspetti, il presente Codice e il modo in cui esso è inserito nella struttura di controllo dell'organizzazione saranno oggetto di ricorrenti azioni di formazione e comunicazione affinché lo stesso entri sempre più a far parte di una cultura aziendale consapevole, diventando così patrimonio comune condiviso a tutti i livelli.

7.1 Tutela del Capitale Sociale, dei Creditori e del Mercato

Uno degli aspetti centrali che qualificano la condotta di SIVE Spa è costituito dal rispetto dei principi di comportamento intesi a garantire l'integrità del capitale sociale, la tutela dei creditori e dei terzi che instaurano rapporti con la Società (Azienda o Gruppo).

Tali valori sono tutelati anche da norme penali che in Italia, ai sensi del D.Lgs. 231/01, possono costituire fonte di responsabilità per SIVE Spa ove le fattispecie di reato siano realizzate nell'interesse della Società (Azienda o Gruppo) stessa⁴.

A tal fine è posto l'espresso divieto a carico degli Esponenti Aziendali di porre in essere, collaborare o dare causa alla realizzazione di comportamenti tali da integrare le fattispecie di reato previste dall'art. 25 ter del D.Lgs. 231/01 e porre in essere, collaborare o dare causa alla realizzazione di comportamenti che, sebbene risultino tali da non costituire di per sé fattispecie di reato rientranti tra quelle sopra considerate, possano potenzialmente diventarlo, ovvero comportamenti che possano favorire la commissione dei predetti reati.

Tutti gli Esponenti Aziendali, nell'ambito delle funzioni e attività svolte, sono responsabili della definizione e del corretto funzionamento del sistema di controllo e sono tenuti a comunicare in forma scritta, al superiore e all'Organismo di Vigilanza, le eventuali omissioni, falsificazioni o irregolarità contabili delle quali fossero venuti a conoscenza.

⁴ A titolo esemplificativo si riportano alcuni tra i più significativi riferimenti legislativi sui Reati Societari:

- False comunicazioni sociali (art. 2621 c.c.)
- False comunicazioni sociali in danno dei soci o dei creditori (art. 2622 commi 1 e 3 c.c.)
- Falso in prospetto (art. 2623, commi 1 e 2 c.c.)
- Impedito controllo (art. 2625, comma 2 c.c.)
- Formazione fittizia del capitale (art. 2632 c.c.)

- Indebita restituzione dei conferimenti (art. 2626 c.c.)
- Illegale ripartizione degli utili e delle riserve (art. 2627 c.c.)
- Illecite operazioni sulle azioni o quote della società controllante (art. 2628 c.c.)
- Operazioni in pregiudizio dei creditori (art. 2629 c.c.)
- Illecita influenza sull'assemblea (art. 2636 c.c.)
- Aggiotaggio (art. 2637 c.c.)
- Ostacolo all'esercizio delle funzioni delle Autorità Pubbliche di vigilanza (art. 2638, commi 1 e 2 c.c.)

7.2 Pubblica Amministrazione

L'assunzione di impegni con le Istituzioni Pubbliche Locali, Statali, Comunitarie e Internazionali è riservata esclusivamente alle funzioni preposte e autorizzate. Per questo motivo è opportuno che venga raccolta e conservata la documentazione che riassume le modalità attraverso le quali SIVE Spa è entrata in contatto con le Istituzioni. Ogni rapporto con le Istituzioni Locali, Nazionali, Internazionali o Comunitarie è riconducibile esclusivamente a forme di comunicazione volte a esplicitare l'attività di SIVE Spa, a rispondere a richieste informali o ad atti di sindacato ispettivo (interrogazioni, interpellanze), o comunque a rendere nota la posizione dell'Azienda su temi rilevanti.

E' fatto assoluto divieto di:

- esaminare o proporre opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare dipendenti della Pubblica Amministrazione a titolo personale;
- offrire o in alcun modo fornire omaggi, regalie e altre forme di benefici;
- sollecitare od ottenere informazioni riservate.

Inoltre, è fatto divieto agli Esponenti Aziendali, ai collaboratori esterni e ai consulenti delle Società del Gruppo e ai terzi di:

- falsificare e/o alterare i rendiconti al fine di ottenere un indebito vantaggio o qualsiasi altro beneficio per la Società o per il Gruppo;
- falsificare e/o alterare i dati documentali al fine di ottenere il favore o l'approvazione di un progetto non conforme alle normative vigenti in materia;
- destinare fondi pubblici a finalità diverse da quelle per cui si sono ottenuti.

7.3 Conflitto d'interessi

Per garantire la massima trasparenza, SIVE Spa e i propri dipendenti si impegnano a non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi e loro familiari. Ciascun Esponente Aziendale che ritenga di trovarsi in una situazione di conflitto tra il proprio interesse personale, per suo conto o per conto di terzi, e gli interessi della Società, deve darne comunicazione immediata al proprio superiore gerarchico, e/o all'Organismo di Vigilanza/Comitato Etico, restando valide le norme specifiche previste dal Codice Civile. In particolare gli Esponenti Aziendali e le altre persone o entità con possibilità oggettiva di influenzare le scelte della Società, devono evitare assolutamente di utilizzare, anche solo implicitamente, la propria posizione per influenzare decisioni a proprio favore o a favore di parenti, amici e conoscenti per fini prettamente personali di qualunque natura essi siano.

7.4 Omaggi, regalie e altre forme di benefici

Gli Esponenti Aziendali di SIVE Spa non devono accettare, neanche in occasione di festività, regali e altre utilità correlati alle loro attività professionali e che non siano di modico valore⁵. Ogni Esponente Aziendale che riceva, direttamente o indirettamente, richieste o offerte di omaggi o benefici eccedenti l'importo di riferimento, deve essere autorizzato dal superiore diretto. Gli Esponenti Aziendali non chiedono per sé o per gli altri, né accettano regali o altre utilità da un subordinato o da suoi parenti. Il dipendente non offre regali o altre utilità a un sovraordinato o ai suoi parenti o conviventi, salvo quelli d'uso di modico valore. In ogni caso, gli Esponenti Aziendali di SIVE Spa si astengono da pratiche non consentite dalla legge, dagli usi commerciali o dagli eventuali codici etici delle aziende o degli enti con i quali si hanno rapporti.

⁵ Come valore di riferimento: 50,00 Euro.